

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ W PISARZOWICACH**

na rok szkolny 2026/2027

Data złożenia wniosku:	Sposób dostarczenia wniosku:
------------------------	------------------------------

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imię / imiona											
Nazwisko*					Data urodzenia*						
Miejsce urodzenia											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo*					Powiat*						
Gmina*					Miejscowość*						
Ulica					Dzielnica*						
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy*						
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU											
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)								TAK	NIE		
DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą					
Imię*				Drugie imię*							
Nazwisko*											
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Województwo*					Powiat*						
Gmina*					Miejscowość*						
Ulica					Dzielnica*						
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy*						
DANE KONTAKTOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Telefon dom/komórka*											
Adres e-mail**											

DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail**						

INFORMACJA:

1. Oddział przedszkolny – obowiązkowe zajęcia od godz. 8.00-13.00
2. Przedszkole – obowiązkowe zajęcia - godziny bezpłatne - od 8.00 – 13.00
3. Od godz.6.00 –8.00 i od 13.00 – 16.00 – godziny płatne w wysokości **1,44** zł za rozpoczętą godzinę.
4. Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu od godz. do godziny.
5. Deklaruję korzystanie z odpłatnych posiłków:

Śniadanie - obiad - podwieczorek *

* / odpowiednie podkreślić/

.....
(czytelny podpis matki)

.....
(czytelny podpis ojca)

.....
Miejscowość i data

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

L.p.	Kryteria podstawowe wynikające z ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 6 grudnia 2013 r. (Dz. U z 2014 r. poz. 7)	Zgłoszeni e kryterium X*)	Ilość punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą		

KRYTERIA DO DRUGIEGO ETAPU POSTĘPOWANIA

L.p.	Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego– ustalone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym /Uchwała Nr XXXVIII/232/21 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 22 grudnia 2021r./	Zgłoszeni e kryterium X*)	Ilość punktów
1.	2.	3.	4.
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka ten rodzic, pracują zawodowo lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym.		
2.	Jeden rodzic/opiekun prawny pracuje zawodowo lub wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym.		
3.	Dziecko posiadające rodzeństwo w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego – jeśli rodzic/opiekun prawny złożył deklarację o kontynuacji edukacji przedszkolnej.		
4.	Dziecko, które w roku poprzednim brało udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zostało przyjęte do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.		
5.	Zamieszkiwanie na terenie Gminy Kamienna Góra i rozliczanie podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Kamiennej Górze przez obojga rodziców/opiekunów prawnych, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka przez jednego rodzica/opiekuna prawnego.		

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.

1. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są odpowiednio:

- zaświadczenie** pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - zaświadczenie** wydane przez KRUS o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
 - wydruk** ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - deklaracja** o kontynuacji edukacji przedszkolnej – potwierdza na wniosku dyrektor ZS w Pisarzowicach,
 - do wglądu** w sekretariacie kopii pierwszej strony zeznania podatkowego lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Kamiennej Górze potwierdzające fakt złożenia zeznania podatkowego za poprzedni rok lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).
2. Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. 2021.1082 z późn. zm.), spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
3. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie
- Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis matki)

.....
(czytelny podpis ojca)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół w Pisarzowicach, ul. Główna 67, 58-424 Pisarzowice, tel. 756106483, mail: sekretariat@zspisarzowice.pl
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować osobiście w siedzibie Administratora lub drogą mailową na adres: iod@bajan.com.pl, telefonicznie 601822371
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu naboru uczniów do przedszkola.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych są regulacje: art. 149 i art. 150 ustawy Prawo Oświatowe w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego RODO. Dane osobowe kandydatów do Szkoły oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym jakim jest zapewnienie odpowiedniej opieki uczniom) w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000 ze zm., które określają treści wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określania przez organ prowadzący, zasady dostosowania szkoły do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego).
5. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne, ubezpieczeniowe oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom).
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo Oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone dedykowanych systemach informatycznych w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora, danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator,
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia.
11. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne w celu wykonywania przepisów prawa w zakresie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły.
12. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani innych podobnych metod zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.

.....
(czytelny podpis matki)

.....
(czytelny podpis ojca)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka:

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor Zespołu Szkół w Pisarzowicach potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

....., dn.

.....
pieczętka i podpis dyrektora

Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

*****niepotrzebne skreślić**