

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z MATEMATYKI

KLASY IV- VIII

Nauczanie matematyki w szkole podstawowej odbywa się na podstawie programu:
Matematyka z plusem – GWO

I. OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIÓW

Rozpoznaje się i ocenia osiągnięcia ucznia w zakresie:

1. Jego wiadomości:
 - a) znajomość i rozumienie pojęć,
 - b) stosowanie poznanych algorytmów działań.
2. Jego umiejętności:
 - a) analizowanie i interpretowanie danych,
 - b) stosowanie poznanych pojęć w sytuacjach typowych i nietypowych,
 - c) porównywanie, uogólnianie i wnioskowanie.
3. Posługiwania się językiem matematycznym.
4. Aktywności matematycznej na lekcjach i w pracy pozalekcyjnej:
 - a) systematyczne i samodzielne odrabianie prac domowych,
 - b) aktywność na lekcji,
 - c) prowadzenie zeszytu, które polega na systematycznym zapisywaniu lekcji, obliczeń, wzorów i definicji w zeszycie w kratkę.
 - d) udział w konkursach, zajęciach dodatkowych itp.

II. FORMY I SPOSOBY OCENIANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. Praca klasowa
 - a) Praca samodzielna ucznia na lekcji (45 min) w formie pisemnej obejmująca większą partię materiału (np. praca klasowa podsumowująca dział lub kilka działów w semestrze, roku szkolnym) szeroki zakres i różnorodność zadań, oceny 1-6.
 - b) Prace klasowe są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i podany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości. Praca taka jest poprzedzona lekcją powtórzeniową, na której utrwalany jest określony zakres materiału. Prace obejmujące kilka działów powinny być zapowiedziane z 2 tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone lekcją powtórzeniową.

- c) Uczeń nieobecny na pracy klasowej musi ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ale nieprzekraczającym dwóch tygodni po powrocie do szkoły w przypadku dłuższej choroby, jeśli nieobecność jest trzydniowa musi napisać tę pracę w ciągu 1 tygodnia od momentu jej przeprowadzenia. Nieprzystąpienie w tych terminach do pracy klasowej jest równoznaczne z otrzymaniem punktów ujemnych (poza szczególnymi przypadkami) i nauczyciel ma prawo na pierwszej możliwej lekcji dać zadania z pracy klasowej uczniowi, którą uczeń musi napisać.
- d) Jeżeli nieobecność ucznia jest jedno/dwudniowa (brak zwolnienia lekarskiego) uczeń napisze ją następnego dnia.
- e) Uczeń ma prawo do poprawy każdej niesatysfakcjonującej go oceny z pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem (nieprzekraczającym dwóch tygodni). Uczeń poprawia pracę tylko raz i do dziennika wpisywane są obie oceny, ale przy wystawianiu oceny śródrocznej i końcoworocznej brana jest pod uwagę ocena z poprawy.

2. Kartkówka

- a) Samodzielna, pisemna praca ucznia na lekcji (15 - 20 min) obejmująca wiedzę i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji (wąski zakres, oceny 1-6) lub sprawdzenie przygotowania ucznia do lekcji z ostatniego tematu lekcyjnego. Nie musi być zapowiedziana.
- b) Uczeń nieobecny na kartkówce pisze ją w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem (nie dłuższym niż tydzień). Jeśli uczeń nie przyjdzie w wyznaczonym terminie, napisze kartkówkę na pierwszej lekcji po tym terminie.
- c) Uczeń ma prawo do poprawy każdej niesatysfakcjonującej go oceny z kartkówki, która nie była zapowiedziana, w terminie uzgodnionym z nauczycielem (nieprzekraczającym jednego tygodnia). Uczeń poprawia pracę tylko raz i do dziennika wpisywane są obie oceny i ocena z poprawy jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej.
- d) Oryginały sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych pozostają u nauczyciela (do wglądu na życzenie rodzica / opiekuna) do czasu zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w bieżącym roku szkolnym.
- e) Wszelkie oryginały prac pisemnych nie są przekazywane do wglądu w domu z racji praw autorskich, co do których mają prawa podmioty lub osoby trzecie.

3. Prace pisemne (prace klasowe i kartkówki) są punktowane i w zależności od zdobytych punktów wystawiona jest ocena wg poniższej skali procentowej maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia

Ocena

0% – 29% Niedostateczny

30% – 49% Dopuszczający

50% – 74% Dostateczny

75% – 89% Dobry

90% - 98% Bardzo dobry

99-100% Celujący

4. Kryteria oceny prac pisemnych

Oceniane są trzy elementy rozwiązania:

- metoda (wybór prawidłowej drogi postępowania, analiza, wybór wzoru)
- wykonanie (podstawienie do wzoru, obliczenia (również cząstkowe))
- rezultat (wynik, sprawdzenie z warunkami zadania)

UWAGI:

- w pracach pisemnych zadania będą miały zróżnicowany stopień trudności
- zestawy zadań będą zawierać odpowiednią ilość zadań sprawdzających wiedzę i umiejętności ucznia z zakresu wymagań koniecznych i podstawowych, tak aby każdy uczeń miał możliwość osiągnięcia sukcesu w postaci uzyskania oceny pozytywnej
- budowa zestawu zadań klasowych, badania kompetencji będzie wzorowana na arkuszach egzaminacyjnych (zadania testowe i otwarte z uwzględnieniem odpowiednich proporcji).

5. Praca domowa, odpowiedź ustna, nieprzygotowanie do lekcji

- Praca domowa nie jest pracą obowiązkową, sugeruje się jednak jej wykonywanie bo jest to istotny czynnik w procesie uczenia się.
- Brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, książki odnotowane jest w dzienniku zgodnie z przyjętym zapisem w statucie szkoły. Po 3-krotnym nieprzygotowaniu, nauczyciel powinien wstawić punkty
- Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (maksymalnie trzy razy w ciągu półrocza, zgłoszenie przed rozpoczęciem lekcji). Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, książki, przyborów geometrycznych, braku

gotowość do odpowiedzi. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z pisania zapowiadanej kartkówki lub pracy klasowej.

- d) Jeśli uczeń ani razu w półroczu nie miał stwierdzonego braku (nieprzygotowania) otrzymuje pod koniec półroczu ocenę cząstkową bardzo dobrą z opisem „systematyczność”.
- e) Nauczyciel może zbierać od uczniów zeszyty ćwiczeń i/lub zeszyty przedmiotowe do sprawdzenia bieżącej pracy na lekcji, systematyczności w zapisie notatek, rozwiązań zadań z lekcji. Nauczyciel ma wówczas prawo do sprawdzenia całego zeszytu ćwiczeń i/lub zeszytu przedmiotowego i wystawienia ocen niedostatecznych za brak poprzednich, nieuzupełnionych rozwiązań, zadań, które były zapisywane na tablicy lub rozwiązywane na lekcji.
- f) Przy odpowiedzi ustnej, nauczyciel wystawia ocenę biorąc pod uwagę:
 - stopień trudności rozwiązywanych zadań
 - trafność doboru metod rozwiązania
 - operowanie językiem matematycznym
 - tempo pracy
 - samodzielność
 - liczbę i rodzaj popełnionych błędów
 - umiejętność uogólniania, uzasadniania, analizowania tematu lub zadania
 - formułowanie spostrzeżeń
 - wyrażanie sądów

6. Praca w grupie, praca na lekcji

- a) Przy ocenie pracy w grupie nauczyciel bierze pod uwagę
 - planowanie i organizowanie pracy grupy
 - efektywne współdziałanie
 - sposób komunikowania się członków grup
 - rozwiązywanie problemów w sposób twórczy
 - prezentowanie wyników pracy
- b) Praca ucznia podczas lekcji może być oceniona stopniem, a także słownie - poprzez pochwałę i zwrócenie uwagi na pozytywne, a w przypadku niepowodzeń ucznia - poprzez wskazanie możliwości i sposobów uzupełnienia wiedzy i zdobycia umiejętności.

7. Prace dodatkowe

- a) Udział w konkursach. Konkursy mają na celu motywowanie ucznia do dalszego rozwoju i stwarzają warunki do samodzielnej pracy. Uczniowie mogą brać udział w konkursach:
 - wewnątrzszkolnych - laureaci (I, II, III miejsce) otrzymują częściową ocenę celującą,
 - zewnętrznych: laureaci konkursu lub finaliści olimpiady matematycznej na szczeblu wojewódzkim lub krajowym otrzymują ocenę roczną celującą, finaliści etapu rejonowego – otrzymują częściową ocenę celującą
- b) Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych związanych z matematyką.
- c) Wykonywanie pomocy dydaktycznych, prac długoterminowych, pokazów, projektów.

III. ŚRÓDROCZNE I KOŃCOWOROCZNE OCENIANIE UCZNIÓW

1. Ocena śródroczna i roczna będzie ustalana ze wszystkich ocen częściowych z uwzględnieniem preferencji ocen z prac klasowych i na ocenę śródroczną i roczną uczeń pracuje systematycznie przez całe półrocze/rok.
Przyjmuje się następującą ważność ocen częściowych w kolejności od najwyższej do najniższej:
 - oceny z pisemnych prac klasowych (kilka działów, jeden dział)
 - oceny z kartkówek
 - oceny z odpowiedzi ustnych
 - pozostałe oceny mają charakter wspomagający
2. Ocenę śródroczną i roczną nauczyciel wystawia zgodnie z zapisem w statucie. Nie jest ona średnią arytmetyczną ocen częściowych, ale przy jej wystawianiu pod uwagę będzie brany również:
 - rozwój ucznia (jakie czyni postępy w danym czasie)
 - wkład pracy w stosunku do zdolności
3. Ocena roczna obejmuje osiągnięcia ucznia w I i II semestrze.
4. O zagrożeniu oceną niedostateczną, nauczyciel informuje wychowawcę ucznia na miesiąc przed klasyfikacją. Wychowawca przekazuje pisemną informację rodzicom.
5. Szczegółowe zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej określone są w WZO.
6. Tryb i warunki otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z MATEMATYKI

edukacyjnych określa Statut szkoły w rozdziale 9.

7. Uczeń przez cały rok szkolny, na każdej lekcji matematyki ma obowiązek posiadania przyborów do geometrii: ekierka, linijka, cyrkiel, kątomierz, ołówek, gumka do mazania, kolorowo piszące długopisy, flamastry lub kredki.
8. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy. Zeszyt powinien być prowadzony czytelnie oraz posiadać komplet notatek i być podpisany imieniem i nazwiskiem na pierwszej stronie.

IV. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O INDYWIDUALNYCH OSIĄGNIĘCIACH

1. Uczeń jest na bieżąco informowany o otrzymywanych ocenach. Każda ocena jest jawna. Uczeń ma prawo wiedzieć za co i jaką ocenę otrzymał.
2. Informację o planowanej ocenie klasyfikacyjnej podaje się uczniowi na 2 tygodnie przed końcem I semestru i końcem roku szkolnego.
3. Informację o planowanej ocenie niedostatecznej na I semestr otrzymuje uczeń i jego rodzice miesiąc przed końcem I semestru i końcem roku szkolnego.
4. Rodzice są informowani o osiągnięciach swoich dzieci podczas zebrań ogólnych, które odbywają się w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły (wychowawcę) lub na bieżąco w dzienniku elektronicznym.
5. Zarówno uczeń jak i rodzice mają prawo do zapoznania się z ocenami cząstkowymi w dzienniku elektronicznym.
6. W zależności od potrzeb przeprowadzane są: rozmowy indywidualne, kontakt poprzez wiadomości w dzienniku elektronicznym, wpisywane uwagi lub/i informacje do zeszytu przedmiotowego ucznia informujące rodziców o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu czy brakach ich dziecka.

V. ZASADY WSPÓŁPRACY Z UCZNIAMI, RODZICAMI I PEDAGOGIEM SZKOLNYM W CELU POPRAWY NIEZADOWALAJĄCYCH WYNIKÓW NAUCZANIA

1. Ustalenie wspólnie z uczniem jakie partie materiału wymagają nadrobienia.
2. Ustalenie, w jaki sposób zaległości mają zostać nadrobione:
 - a) pomoc koleżeńska,
 - b) pomoc nauczyciela,
 - c) praca własna.

3. Współpraca z pedagogiem szkolnym:

- a) wspólne ustalanie sposobu pracy z uczniami mającymi problemy dydaktyczne i wychowawcze,
- b) przy częstym opuszczaniu zajęć wyrównawczych, niepowodzeniach na lekcjach i po wyczerpaniu kontaktu z wychowawcą informację otrzymuje również pedagog szkolny, celem pomocy w rozwiązaniu problemu.

VI. OCENIANIE UCZNIÓW Z OPINIAMI Z PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

1. Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania się z zaleceniami poradni psychologiczno pedagogicznej, a następnie powinien tak poprowadzić proces dydaktyczny, aby uczeń rozwijał się i realizował wszystkie zagadnienia przewidziane programem nauczania. Przyczyny szczególnych potrzeb edukacyjnych: dysgrafia, dysortografia, dysleksja, dyskalkulia, nadpobudliwość psychoruchowa, nieuwaga, wolne tempo pracy.
2. Praca z uczniami ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi, zgodnie z zaleceniami poradni, na lekcjach matematyki oraz na zajęciach pozalekcyjnych:
 - a) wydłużanie czasu podczas sprawdzania wiedzy na sprawdzianach, kartkówkach oraz podczas odpowiedzi ustnych,
 - b) nieocenianie poziomu graficznego pisma i błędów o podłożu dyslektycznym,
 - c) ćwiczenie czytania ze zrozumieniem, ocenianie stopnia zrozumienia tekstu poprzez uzupełnianie kart pracy,
 - d) pobudzanie do pełniejszych wypowiedzi ustnych i pisemnych,
 - e) rozwiązywanie zadań rachunkowych i problemowych o różnym stopniu trudności,
 - f) zadawanie dodatkowych zadań domowych,
 - g) zachęcanie do uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych z matematyki,
 - h) docenianie wysiłku wkładanego w naukę, akcentowanie sukcesów i drobnych osiągnięć ucznia.

Dyskalkulia

Oceniamy przede wszystkim tok rozumowania, a nie techniczną stronę liczenia. Uczeń ma, bowiem skłonność do przestawiania kolejności cyfr w liczbie i przez to jej zapis jest błędny. Zły wynik końcowy wcale nie świadczy o tym, że uczeń nie rozumie zagadnienia. Dostosowanie wymagań będzie, więc dotyczyło tylko formy sprawdzenia wiedzy poprzez koncentrację na prześledzeniu toku rozumowania w danym zadaniu i jeśli jest on poprawny –

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z MATEMATYKI

wystawienie uczniowie oceny pozytywnej. U uczniów z dyskalkulią może dojść do zamiany formy odpowiedzi z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną, by móc poprawnie odczytać to co uczeń ma na myśli.

Dysgrafia

Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło formy sprawdzania wiedzy. Wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej powinny być ogólnie, takie same, jak dla innych uczniów, natomiast sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne np. jeśli nauczyciel nie może przeczytać pracy ucznia, może go poprosić, aby uczynił to sam lub przepisać go ustnie z tego zakresu materiału. Może też skłaniać ucznia do pisania drukowanymi literami lub na komputerze. Nie oceniamy czytelności rysunków, estetyki wykonywanych konstrukcji geometrycznych, a jedynie ich poprawność.

Dysleksja, czyli trudności w czytaniu przekładające się niekiedy także na problemy ze zrozumieniem treści.

Dostawanie wymagań w zakresie formy: krótkie i proste polecenie, czytanie polecenia zadania na głos, objaśnianie dłuższych poleceń. Uczniowie z tą dysfunkcją mogą mieć wydłużony o 5 – 10 minut czas pracy podczas pisania sprawdzianu.

Uczeń ze sprawnością intelektualną niższą niż przeciętna.

W przypadku ucznia ze sprawnością intelektualną niższą od przeciętnej stosuje się następujące metody ułatwiające opanowanie materiału:

- omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności,
- pozostawiania więcej czasu na jego utrwalenie;
- podawanie poleceń w prostszej formie ustnej lub pisemnej;
- unikanie trudnych, czy bardzo abstrakcyjnych pojęć;
- częste odwoływanie się do konkretnego przykładu (np. graficzne przedstawianie treści zadania)
- unikanie pytań problemowych, przekrojowych;
- wolniejsze tempo pracy;
- szerokie stosowanie zasady pogłębienia;
- odrębne instruowanie dzieci;
- zadawanie do domu tyle, ile dziecko jest w stanie wykonać samodzielnie;
- ukierunkowanie i naprowadzanie w myśleniu, nawiązując do codziennych sytuacji

życiowych;

- podchodzenie do ucznia w trakcie samodzielnej pracy, w razie potrzeby udzielanie pomocy i wyjaśnień, mobilizowanie do wysiłku i ukończenia zadania;
- zwiększenie ilości czasu i powtórzeń dla przyswojenia danej partii materiału.

VIII. EWALUACJA

PZO podlega ewaluacji po upływie każdego roku szkolnego.